



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Белоярского района «Центр развития ребенка - детский сад «Сказка» г. Белоярский»
(МАДОУ «Детский сад «Сказка» г. Белоярский)

ПРИКАЗ

02.02.2022г.

№ 64

г.Белоярский

«О проведении самообследования за 2021 год»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о самообследовании МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (Приложение 1).

2. Для проведения самообследования за 2021 год и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 7 человек (Приложение 2).

3. Утвердить план-график проведения самообследования (Приложение 3).

4. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 02.03.2022г.

Ответственный: заместитель заведующего Самотой Т.А.

5. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте МАДОУ в срок до 19.04.2022г.

Ответственный: системный администратор Прокофьева С.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В. Курбачева

С приказом ознакомлены:

Самотой Т.А. _____

Прокофьева С.В. _____

Поклонская Л.Н. _____

Варлакова Л.П. _____

Змановская Т.В. _____

Леонтьева Е.С. _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Белоярского района
«Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Белоярского района «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г., Уставом МАДОУ.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в МАДОУ, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МАДОУ.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании МАДОУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МАДОУ.

1.4. Результаты самообследования МАДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МАДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

3.3. Заведующий МАДОУ по решению педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий МАДОУ.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации МАДОУ;
- представители Педагогического совета МАДОУ, имеющие высшую категорию;
- представители первичной профсоюзной организации МАДОУ.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МАДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МАДОУ включается: проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МАДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников МАДОУ, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в МАДОУ;

- анализ показателей деятельности МАДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МАДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика МАДОУ: (полное наименование МАДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МАДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

- представляется информация о документации МАДОУ:

- номенклатура дел МАДОУ;

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу МАДОУ;

- программа развития МАДОУ;

- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;

- учебный план МАДОУ, разработанный согласно принятому Положению об индивидуальном учебном плане в МАДОУ;

- годовой план работы МАДОУ;

- рабочие программы педагогических работников МАДОУ (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям Положения о рабочей программе педагога МАДОУ;

- расписание занятий и режим дня;

- ежегодный публичный доклад заведующего МАДОУ;

- акты готовности МАДОУ к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;

- документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
- договоры МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- представляется информация о документации МАДОУ, касающейся трудовых отношений:
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции работников МАДОУ, соответствие Профстандартам;
- правила внутреннего трудового распорядка работников МАДОУ;
- режим работы МАДОУ;
- штатное расписание;
- коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления МАДОУ:

- дается характеристика сложившейся в МАДОУ системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);

- дается оценка результативности и эффективности, действующей в МАДОУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);

- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МАДОУ;

- даётся оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МАДОУ, проводящейся согласно Положению о социально-психологической службе МАДОУ;

- дается оценка социальной работы МАДОУ (работа педагога-психолога, социального педагога);

- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Совета родителей МАДОУ, родительских собраний);

- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт МАДОУ, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые

мероприятия, наличие зеленых уголков для реализации проектной и исследовательской деятельности детей);

- анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, студии и секции), реализуемого в соответствии с Положением о дополнительном образовании в МАДОУ;

- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МАДОУ;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

- учебный план, его структура, характеристика и выполнение;
- анализ нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;
- организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;
- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров МАДОУ;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность МАДОУ кадрами;

- система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому Положению об аттестации педагогических работников МАДОУ, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному Положению о повышении квалификации работников МАДОУ и ее результативность;

- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система и формы организации методической работы МАДОУ;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность МАДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
- оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

- соблюдение в детском саду мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

- состояние территории детского сада (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения МАДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы;
- наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

- регулярность прохождения сотрудниками МАДОУ медицинских осмотров;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МАДОУ;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- работа администрации МАДОУ по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;
- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- план работы МАДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МАДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МАДОУ самообследования.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего МАДОУ и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте МАДОУ в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МАДОУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий МАДОУ или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой Реакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Состав комиссии по самообследованию за 2021 год

Председатель комиссии: заведующий МАДОУ Курбачева О.В.

Члены комиссии: заместитель заведующего по УВР Самотой Т.А.

заместитель заведующего по УВР Прокофьева С.В.

заместитель заведующего по АХР Поклонская Л.Н.

главный бухгалтер Варлакова Л.П.

воспитатель Змановская Т.В.

председатель профсоюза Леонтьева Е.С.

**План-график проведения самообследования
в МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский»**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none">• образовательная деятельность;• система управления организации;• содержание и качество подготовки воспитанников;• востребованность выпускников;• кадровое обеспечение;• учебно-методическое обеспечение;• библиотечно-информационное обеспечение;• материально-техническая база;• внутренняя система оценки качества образования	25.02.2022	Заместитель заведующего
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.03.2022	
Подготовка отчета	01.03.2022	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	02.03.2022	
Утверждение отчета заведующим	10.03.2022	Заведующий
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте	19.04.2022	Системный администратор